

本校を受検する皆さんへ

都立青梅総合高等学校 定時制課程インターネットを活用した出願について

本校では、第一次募集において、インターネット出願を実施します。

[第二次募集、その他の募集では例年通り窓口で出願を受け付けるので、ご注意ください。]

出願は、出願サイトで情報を入力し、中学校の承認を受け、本校へデータを送信することにより行います。調査書等の出願書類は、都内の中学校に在籍している方は、中学校を通じて、本校へ簡易書留郵便等により提出してください。それ以外の方は、出願に要する書類を所定の封筒に入れ、本校へ直接簡易書留郵便等により提出してください。

【第一次募集】

出願情報入力期間：1月20日（水）から2月6日（火）午後5時まで

書類提出期間：1月31日（水）から2月6日（火）まで（必着）

※入学考査料（950円）の納付は、クレジットカードによる支払いか、納付書による支払いのいずれかを選択します。

※受検票は出願サイト上で交付するので、各自でダウンロードして印刷し、キリトリ線で切り取り、検査日当日に持参してください。

【インターネット出願】

インターネット出願の詳細については、以下の東京都教育委員会のホームページの掲載情報をご確認ください。

https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/admission/high_school/exam/application2024.html

また、本校の出願サイトのURLは以下のとおりです。

<https://mirai-compass.net/usr/tyot3125/common/login.jsf>

【合格発表について】

校内での掲示による発表と、出願サイト上での個別の合否照会を行います。

合格発表日時 【第一次募集】

合否照会サイト掲示：3月1日（金）午前8時30分から

校内掲示：3月1日（金）午後4時から

☆インターネット出願の詳細は、以下のフロー図をご覧ください。

インターネット出願を実施する入試

- 学力検査に基づく入試（第一次募集）

インターネット出願の手順

※ 令和6年度入試のインターネット出願では、三菱総研 DCS（株）の「miraicompass」を使用します。

① 出願サイトのユーザID取得

本校の出願サイト (<https://mirai-compass.net/usr/tyot3125/common/login.jsf>) へアクセスし、メールアドレスを登録してユーザIDを取得します。IDは miraicompass で共通なので、例えば、miraicompass を使用する他の私立高校へ出願する際も同じIDを使用できます。
(注意) 出願サイトは令和5年12月20日(水)から公開予定です。

③ 志願者情報の入力

志願者氏名、生年月日、中学校名、保護者氏名、現住所などを入力します。

② 顔写真の登録

顔写真データ (JPEG形式又はPNG形式) を用意し、出願サイトのマイページから顔写真を登録します。
(注意) 正面上半身脱帽、令和5年10月1日(日)以降に撮影したもの

④ 登録内容の一時保存

入力した情報を一時保存します。次の手順では入力した情報を中学校に確認してもらう必要があるため、中学校の先生に入力が完了したことを伝えてください。⑤が終わらない限り先には進めません。
(注意) 都外の中学校等に在籍している場合や、中学校等に在籍していない場合は⑤の承認のステップはありませんので、⑥に進んでください。

⑤ 中学校による出願の承認

必要事項の入力後、在籍する中学校が入力内容を確認し、出願の承認を行います。
(注意) 中学校が承認すると、「出願承認メール」が届きます。

インターネット出願の手順（続き）

⑥ 入学考査料の支払い

中学校から出願の承認を受けたら、入学考査料の支払いの手続きが可能になります。
クレジットカードによる支払い、納付書による支払いのどちらかを選択します。

○クレジットカード・・・出願サイトのマイページからカード情報を登録することで、即時決済が可能です。

○納付書・・・・・・・・金融機関の窓口で支払った後、領収証書の写真を出願サイトへアップロードすることにより完了となります。

（注意）入学手続きが終了するまでは、領収証書の紛失に御注意ください。
金融機関の窓口での支払いは、中学校の承認前でも可能ですが、領収証書の写真のアップロードは中学校の承認後しか行えません。

（注意）支払期限に御注意ください。期限は、書類提出期間と同じです。

第一次募集：2月6日（火）まで

クレジットカードによる支払いの場合は、出願サイト上での決済画面の操作、
納付書による支払いの場合は、領収証書の写真のアップロード
の完了をもって、インターネット上の出願手続きが終了となります。

（注意）終了すると「申込完了メール」が届きます。

⑦ 提出書類の郵送（専用の封筒を使用・書類提出期間内に必着）

【都内の中学校等に在学している場合】

出願に必要な書類は、在学している中学校から本校へ、郵送により提出します。
志願者本人が用意する書類はお早めにご準備いただき、中学校の先生へお渡しください。

【都内の中学校等に在学していない場合】

出願に必要な書類は、志願者本人（又は保護者）から本校へ簡易書留郵便等により直接送付してください。

⑧ 受検票のダウンロード・印刷

本校で出願書類等の確認を行い、書類の不備等がなければマイページから受検票をダウンロードできるようになります。受検票の発行は、**第一次募集では2月16日（金）**頃の予定です。

（注意）受検票を印刷する環境がない場合は、コンビニエンスストア等でも印刷可能です。受検票は、可能な限り鮮明に印刷をしてください。

印刷し、キリトリ線で切り取った受検票を検査日に忘れず持参してください。

なお、受検票は得点・答案の開示請求を行う際使用するので、検査終了後も適切に保管してください。

受検票には、集合時間や持ち物等が記載してありますので必ず確認してください。

合格発表について

合否照会サイト (<https://go-pass.net/ky/tyot3125/>) で、個別の合否照会を行います。

合否の照会には、受験番号とパスワードが必要です。

なお、合否結果のデータは一定期間を経過すると表示できなくなるため期間内に必ず確認し、必要に応じ画面を印刷する等して保存してください。(注意) パスワードは後日連絡します。

受験番号

パスワード

入力

合否結果
表示